



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

CONCURSO PÚBLICO 01/2009

Edital de Abertura Completo

A COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, nomeada pelo Chefe do Executivo, Senhora MARGARETI ROSE DE OLIVEIRA GROOT, através da Portaria nº 252/2009, no uso de suas atribuições legais e em consonância com a Legislação Federal, Estadual e Municipal, faz saber que será realizado, através da Empresa Assessorarte Serviços Especializados Ltda., Concurso Público de Provas para provimento de cargos e formação de cadastro de reserva, abaixo relacionados, constantes do item 1.1, dos cargos atualmente vagos, dos que vagarem e forem futuramente criados e necessários à Administração Municipal durante o prazo de validade deste Concurso, sendo os mesmos regidos pelo regime jurídico estatutário, de acordo com a Lei Complementar Municipal nº 052/1995.

Estabelece ainda as presentes instruções especiais que regularão todo o processo de seleção ora instaurado, a saber:

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1- DOS CARGOS

1.1- Os cargos, códigos, vagas existentes, vencimentos e carga horária semanal e os respectivos requisitos e os valores das taxas de inscrições, são os especificados abaixo:

CÓD	CARGOS	Nº. de VAGAS	REF. E VENCIMENTOS BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIAS	TAXA R\$
1	Advogado	01	Ref 15 R\$ 1.797,26	40	Ensino Superior Completo em Ciências Jurídicas e Sociais e registro na OAB	50,00
2	Agente Comunitário	03	Ref: 04 R\$ 562,76	40	Ensino Médio Completo, (*) ser morador no município de Holambra há pelo menos 2 (dois) anos e apresentar na inscrição comprovante de residência	30,00
3	Agente de Segurança Escolar Feminino	04	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Médio Completo	30,00
4	Agente de Segurança Escolar Masculino	04	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Médio Completo	30,00
5	Agente de Transito	01	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Médio Completo	30,00
6	Agrônomo Júnior	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	40	Ensino Superior Completo em Agronomia e registro no CREA	50,00
7	Ajudante de Pedreiro I	09	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Completo	25,00
8	Arquiteto	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	40	Ensino Superior Completo em Arquitetura e registro no CREA	50,00
9	Assessor de Recursos Humanos	01	Ref. 11 R\$ 1.165,75	40	Ensino Médio completo e/ou Ensino Superior	50,00
10	Assessor de Departamento de Cultura	01	Ref. 11 R\$ 1.165,75	40	Ensino Médio completo e/ou Ensino Superior	50,00
11	Assessor de Departamento de Esportes	01	Ref. 11 R\$ 1.165,75	40	Ensino Médio completo e/ou Ensino Superior	50,00
12	Assessor de Departamento de Oficina Abrigada	01	Ref. 11 R\$ 1.165,75	40	Ensino Médio completo e/ou Ensino Superior	50,00
13	Assessor de Departamento de Saúde	01	Ref. 11 R\$ 1.165,75	40	Ensino Médio completo e/ou Ensino Superior	50,00
14	Assessor de Departamento de	01	Ref. 11 R\$ 1.165,75	40	Ensino Médio completo e/ou Ensino Superior	50,00

	Turismo					
15	Assistente Social Junior	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	40	Ensino Superior Completo em Serviço Social e registro no CRESS	50,00
16	Auxiliar de Departamento de Lançadoria I	01	Ref: 07 R\$ 764,43	40	Ensino Médio Completo	30,00
17	Auxiliar de Enfermagem I	10	Ref: 06 R\$ 689,49	44	Ensino Médio e curso específico de auxiliar de enfermagem com registro no COREN	30,00
18	Auxiliar de Serviço de Limpeza Pública	09	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
19	Carpinteiro I	01	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Fundamental Completo	30,00
20	Coletor de Lixo I	01	Ref: 04 R\$ 562,76	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
21	Coveiro I	01	Ref: 04 R\$ 562,76	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
22	Cozinheira I	08	Ref. 02 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
23	Dentista Junior	02	Ref.: 13 R\$1.445,81	20	Ensino Superior Completo em Odontologia e registro no CRO	50,00
24	Eletricista I	01	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	30,00
25	Encanador I	01	Ref: 04 R\$ 562,76	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
26	Encarregado de Informática	01	Ref.: 08 R\$ 860,41	40	Ensino Médio Completo	40,00
27	Encarregado de Obras I	01	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Médio Completo	40,00
28	Encarregado do Arquivo Público	01	Ref.: 08 R\$ 860,41	40	Ensino Médio Completo	40,00
29	Encarregado do Posto de Atendimento ao Trabalhador	01	Ref.: 08 R\$ 860,41	40	Ensino Médio Completo	40,00
30	Encarregado do Posto de Saúde	01	Ref.: 08 R\$ 860,41	40	Ensino Médio Completo	40,00
31	Enfermeira Junior	01	Ref: 10 R\$ 1.047,71	30	Ensino Superior Completo em Enfermagem e registro no COREN	50,00
32	Engenheiro Civil Junior	01	Ref. 16 R\$ 2.005,22	40	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e registro no CREA	50,00
33	Escriturário I	03	Ref. 05 R\$ 622,55	44	Ensino Médio Completo	30,00
34	Farmacêutico Bioquímico	01	Ref.:13 R\$ 1.445,81	40	Ensino Superior Completo em Farmácia e registro no CRF	50,00
35	Faxineira I	08	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
36	Fiscal de Obras I	02	Ref.: 08 R\$ 860,41	40	Ensino Médio Completo	40,00
37	Fiscal Sanitário I	02	Ref.: 08 R\$ 860,41	40	Ensino Médio Completo	40,00
38	Guarda Municipal I Feminino	02	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Médio Completo	40,00
39	Guarda Municipal Masculino	02	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Médio Completo	40,00
40	Instrutor de Informática	03	Ref. 10 R\$ 1.047,71	44	Ensino Técnico Completo na área de tecnologia da informação	40,00
41	Instrutor de Música	01	Ref. 10 R\$ 1.047,71	44	Ensino Técnico Completo na área de música	40,00

42	Jardineiro I	03	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
43	Lavadeira I	02	Ref. 02 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
44	Mecânico I	01	Ref: 07 R\$ 764,43	44	Ensino Fundamental Completo	30,00
45	Médico Especialista Junior Ginecologista	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	20	Ensino Superior Completo em medicina, registro no CRM e especialização na área de ginecologia.	50,00
46	Médico Especialista Junior Neurologista	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	20	Ensino Superior Completo em medicina, registro no CRM e especialização na área de neurologia.	50,00
47	Médico Especialista Junior Psiquiatra	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	20	Ensino Superior Completo em medicina, registro no CRM e especialização na área de pediatria.	50,00
48	Médico Junior Clínico Geral	02	Ref.: 13 R\$1.445,81	20	Ensino Superior Completo em medicina, registro no CRM	50,00
49	Médico Pronto Socorrista Clínico Geral Plantão 24 Horas	07	Ref.: 13 R\$1.445,81	24	Ensino Superior Completo em medicina e registro no CRM	50,00
50	Médico Pronto Socorrista Clínico Geral Plantão 12 Horas	04	Ref: 07 R\$ 764,43	12	Ensino Superior Completo em medicina e registro no CRM e especialização pediátrica.	50,00
51	Merendeira I	04	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
52	Monitor da Promoção Social	01	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Completo	25,00
53	Motorista I	07	Ref. 05 R\$ 622,55	44	Ensino Fundamental Completo e CNH "D"	25,00
54	Motorista de Ônibus I	01	Ref. 06 R\$ 689,49	44	Ensino Fundamental Completo e CNH "E"	25,00
55	Operador de Máquina I	03	Ref. 06 R\$ 689,49	44	Ensino Fundamental Completo e CNH "C"	25,00
56	Pintor I	01	Ref. 06 R\$ 689,49	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
57	Procurador Jurídico Sênior	01	Ref. 20 R\$ 2.956,76	40	Ensino Superior Completo em Ciências Jurídicas e Sociais e registro na OAB – experiência comprovada de 5 (cinco) anos de efetivo exercício na profissão.	50,00
58	Psicopedagogo	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	20	Ensino Superior Completo em Psicopedagogia	50,00
59	Recepcionista I	3	Ref: 04 R\$ 562,76	44	Ensino Fundamental Completo	25,00
60	Secretária I	02	Ref. 06 R\$ 689,49	44	Ensino Médio Completo	30,00
61	Serviços Gerais Feminino	05	Ref. 01 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
62	Serviços Gerais Masculino	02	Ref. 01 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Incompleto (1ª. A 4ª. Série)	25,00
63	Técnico de Raio X I	01	Ref: 08 R\$ 860,41	30	Ensino Médio Completo e Curso Técnico específico e registro no CRTR	40,00
64	Terapeuta Ocupacional Junior	01	Ref.: 13 R\$1.445,81	25	Ensino Superior Completo e Registro no CREFITO	50,00
65	Tratador de Água I	01	Ref: 04 R\$ 562,76	44	Ensino Fundamental Completo	25,00
66	Tratorista I	6	Ref: 04	44	Ensino Fundamental Completo	25,00

			R\$ 562,76		e CNH "C"	
67	Vigia I	8	Ref. 03 R\$ 561,75	44	Ensino Fundamental Completo	25,00

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1- As inscrições realizar-se-ão de 07 a 14 de agosto de 2009 na Prefeitura Municipal, localizada à Alameda Maurício de Nassau, 444, Centro, Holambra, SP, pelo próprio candidato ou seu representante legal formalmente constituído, mediante procuração com firma reconhecida no horário das 09h00 às 16h00 de segunda a sábado e no domingo o horário será das 09h00 às 14h00.

2.1.1 - Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá ler e conhecer o Edital e certificar-se que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no Cargo.

2.1.2 – Para o cargo de Agente Comunitário o candidato deverá residir e ser morador no município de Holambra, há mais de dois anos, nos termos da Lei Federal n. 10.507/02 e Portaria 1.886/GM/MS, de 18 de dezembro de 1977, devendo apresentar comprovante de residência por ocasião de sua inscrição.

2.1.3 – O candidato ao cargo de Agente Comunitário que não apresentar o comprovante de residência terá sua inscrição indeferida sumariamente.

2.2 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Concurso Público que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

2.3- Antes de realizar a inscrição o interessado deverá ler o Edital de Abertura e somente depois preencher o Requerimento de Inscrição com as informações e dados solicitados, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem se estabelecer, devendo, sob as penas da Lei, indicar:

2.3.1 - Ser brasileiro nato e se estrangeiro atender aos requisitos legais previstos no art. 12 da Constituição Federal;

2.3.2 - Ter 18 (dezoito) anos completos, até a data prevista para o término das inscrições;

2.3.3 - Possuir habilitação, na data da posse, para o Cargo a que concorre;

2.3.4 - Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso;

2.3.5 - Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

2.3.6 - Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao Cargo a que concorre;

2.3.7 - Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

2.3.8 - Não ter antecedentes criminais, que impeçam a nomeação;

2.3.9 - Não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos.

2.3.10 - Não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de Cargo, Cargo ou Função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20 de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou cargos em comissão.

2.3.11 - Não ter, anteriormente, contrato de trabalho com o Poder Público rescindido por justa causa de ter sido demitido a bem do serviço público.

2.3.12 - Não registrar crime contra a Administração Pública.

2.4- O candidato será responsável por qualquer erro, rasura ou omissão, bem como pelas informações prestadas pessoalmente ou por seu procurador no requerimento de inscrição realizada.

2.5 – Para inscrever-se no Concurso o candidato deverá:

2.5.1 – Efetuar o recolhimento da taxa de inscrição através da “Ficha de Recolhimento” emitida pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, junto ao Setor de Tesouraria, sito à Alameda Maurício de Nassau, 444, em seguida retornar ao local de inscrição, indicado no item 2.1 com a posse do comprovante do pagamento, Cédula de Identidade (R.G) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) e comprovante de residência quando a inscrição for para o cargo de Agente Comunitário.

2.5.2 – Preencher corretamente o formulário de inscrição, informando todos os dados solicitados;

2.6 – A efetivação da inscrição, somente se dará após a entrega da ficha de inscrição devidamente preenchida, e a mesma ser conferida e numerada pela equipe de trabalho designada pela Prefeitura Municipal

2.7 – Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

2.8 – O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado através de “Ficha de Recolhimento” na tesouraria da Prefeitura da Estância Turística de Holambra, somente em dinheiro, ou cheque do próprio candidato, não sendo aceito depósito em caixas eletrônicos, débito entre contas ou outros meios que não sejam o pagamento realizado junto ao Setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra,

2.8.1 - O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

2.9 – O deferimento das inscrições dependerá do correto preenchimento pelo candidato do documento de inscrição, devendo o candidato indicar forma de contato para dirimir eventuais dúvidas.

2.9.1 - O candidato ou seu procurador será responsável pelas informações prestadas no requerimento de inscrição realizada, devendo para tanto preencher atentamente todos os campos constantes do documento.

2.10- Os pedidos de inscrição dos candidatos serão analisados pela Assessorarte Serviços Especializados e referendados pela Comissão de Concurso Público Municipal, que deverá manifestar-se, quando do indeferimento da inscrição, no prazo de até 15 (quinze) dias após o término das mesmas.

2.10.1 - O fato de o candidato ter a inscrição deferida não o exime de exclusão do concurso público, e aplicação de penalidades legais cabíveis, conforme o caso se for detectada falsidade, má fé, erro ou equívoco nas declarações prestadas por ocasião de sua inscrição.

2.11- A relação dos candidatos com inscrições indeferidas será divulgada através de listagem pela Comissão de Concurso Público Municipal, e não havendo publicação todas as inscrições considerar-se-ão deferidas.

2.12- A relação completa de candidatos inscritos será divulgada, através de afixação, no Paço Municipal, localizado à Alameda Maurício de Nassau, 444, SP e nos endereços eletrônicos: www.holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br.

2.13- A Comissão de Concurso Público Municipal poderá se necessário, anular todo e qualquer ato que anteceder à homologação do mesmo, desde que verificada falsidade na documentação apresentada ou a apresentar pelo candidato.

2.14- Qualquer condição especial para participação no concurso deverá ser requerida dentro do prazo estabelecido no item 2.1, período de inscrição, sendo que não se responsabilizará a Comissão de Concurso Público Municipal e a Assessorarte Serviços Especializados, por casos excepcionais que não tenham sido comunicados no prazo devido.

2.15- A Comissão de Concurso Público Municipal e a Assessorarte Serviços Especializados, não se responsabilizarão por eventuais coincidências de locais, datas e horários de provas e quaisquer outras atividades ou eventos.

2.16- Os candidatos aprovados, por ocasião de sua convocação, serão submetidos a exame pré-admissão de caráter eliminatório (avaliação clínica e médica, física e mental).

2.17- Os exames de pré-admissão, de caráter eliminatório, serão realizados por profissionais designados pela Prefeitura Municipal.

2.18- O candidato que vier a ser habilitado no concurso público de que trata este Edital poderá ser investido no Cargo se atendidas, à época, todas as exigências para a investidura ora descritas, obedecido o limite de vagas existentes, o interesse público, bem como a disponibilidade financeira da Administração Municipal.

2.18.1 - O candidato que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado nas provas e que o fato seja constatado posteriormente.

2.19- Cada candidato poderá inscrever-se apenas para um cargo colocado em concurso.

3- DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.1- Será assegurada aos portadores de necessidades especiais a participação neste concurso público, 5% de reservas das vagas oferecidas, nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, Decreto federal nº 3.298/99 de 20/12/1999.

3.1.1 - Serão consideradas deficiências aquelas definidas de acordo com o artigo 4º, do Decreto federal nº 3.298/99 de 20/12/1999, com alteração dada pelo Decreto federal nº 5.296/04 de 02/12/2004.

3.1.2 - Para efeito de cálculo as frações resultantes maiores ou igual 0,5 (meio) serão arredondadas para o número inteiro subsequente e as frações menores que 0,5 (meio) serão desprezadas.

3.2- No ato da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais deverá declarar, na ficha de inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico original e expedido no prazo máximo de 60 dias anteriores ao término da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, informando o seu nome, número do RG e CPF.

3.3- Os candidatos portadores de necessidades especiais participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo da prova, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.3.1 - O candidato portador de deficiência, que nos termos legais, necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo, no prazo determinado para as inscrições, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

3.3.2 - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.4- Os candidatos portadores de necessidades especiais não serão discriminados pela sua condição, exceto para os Cargos que não possibilitem as suas nomeações pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com a deficiência possuída.

3.5- Os deficientes visuais (cegos) que se julgarem amparados pelas disposições legais, somente prestarão as provas mediante leitura através do sistema Braille, e, suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

3.5.1 - O candidato cego ou ambliope deverá solicitar, por escrito, à Comissão de Concurso Público Municipal até o último dia de encerramento das inscrições, a confecção de prova em Braille ou ampliada, juntando, nos casos de ambliopia, atestado médico comprobatório dessa situação, nos termos do item 3.2.

3.5.2 - Os deficientes visuais que não solicitarem a prova especial no prazo citado no subitem anterior não terão direito à prova especialmente preparada seja qual for o motivo alegado.

3.5.3 - Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5.4 - Após admissão no Cargo a que concorreu como candidato portador de deficiência, a mesma não poderá ser argüida para justificar a concessão de readaptação do Cargo, bem como aposentadoria por invalidez.

3.6- Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se a Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como portador de deficiência e a compatibilidade com o Cargo pretendido.

3.7- A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de necessidades especiais, frente às rotinas do Cargo, obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44 e será realizada pela Prefeitura Municipal, através de equipe multiprofissional.

3.7.1 - A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:

a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do Cargo a desempenhar;

c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e

e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

3.8- A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do Cargo e a deficiência do candidato durante o estágio probatório, cuja realização se dará durante o período de vigência do contrato de experiência.

3.9- Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, assinalada na ficha de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.

3.10- Será eliminado do Concurso Público o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o Cargo pretendido.

3.11- As vagas reservadas ao portador de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.12- Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

4- DAS PROVAS

4.1- O concurso constará de Provas Objetivas, que versarão sobre Conhecimentos Gerais (Português e Matemática), sendo que cada Cargo terá uma combinação específica de modalidades de provas.

4.2- Cada Cargo Público terá uma modalidade específica de prova, ou combinação, conforme tabela a seguir:

Cód.	Cargo	Modalidade de Prova
1	Advogado	Conhecimentos Específicos
2	Agente Comunitário	Conhecimentos Gerais e Específicos
3	Agente de Segurança Escolar Feminino	Conhecimentos Gerais e Específicos
4	Agente de Segurança Escolar Masculino	Conhecimentos Gerais e Específicos
5	Agente de Transito	Conhecimentos Gerais e Específicos

6	Agrônomo Júnior	Conhecimentos Específicos
7	Ajudante de Pedreiro I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 40 (quarenta) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
8	Arquiteto	Conhecimentos Específicos
9	Assessor de Recursos Humanos	Conhecimentos Gerais e Específicos
10	Assessor de Departamento de Cultura	Conhecimentos Gerais e Específicos
11	Assessor de Departamento de Esportes	Conhecimentos Gerais e Específicos
12	Assessor de Departamento de Oficina Abrigada	Conhecimentos Gerais e Específicos
13	Assessor de Departamento de Saúde	Conhecimentos Gerais e Específicos
14	Assessor de Departamento de Turismo	Conhecimentos Gerais e Específicos
15	Assistente Social Junior	Conhecimentos Específicos
16	Auxiliar de Departamento de Lançadoria I	Conhecimentos Gerais e Específicos
17	Auxiliar de Enfermagem I	Conhecimentos Gerais e Específicos
18	Auxiliar de Serviço de Limpeza Pública	Conhecimentos Gerais e Prática para os 40 (quarenta) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
19	Carpinteiro I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
20	Coletor de Lixo I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
21	Coveiro I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
22	Cozinheira I	Conhecimentos Gerais e Específicos
23	Dentista Junior	Conhecimentos Específicos
24	Eletricista I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
25	Encanador I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
26	Encarregado de Informática	Conhecimentos Gerais e Específicos
27	Encarregado de Obras I	Conhecimentos Gerais e Específicos
28	Encarregado do Arquivo Público	Conhecimentos Gerais e Específicos
29	Encarregado do Posto de Atendimento ao Trabalhador	Conhecimentos Gerais e Específicos
30	Encarregado do Posto de Saúde	Conhecimentos Gerais e Específicos
31	Enfermeira Junior	Conhecimentos Específicos
32	Engenheiro Civil Junior	Conhecimentos Específicos
33	Escriturário I	Conhecimentos Gerais e Específicos
34	Farmacêutico Bioquímico	Conhecimentos Específicos
35	Faxineira I	Conhecimentos Gerais
36	Fiscal de Obras I	Conhecimentos Gerais e Específicos
37	Fiscal Sanitário I	Conhecimentos Gerais e Específicos
38	Guarda Municipal I Feminino	Conhecimentos Gerais e Teste de Aptidão Física para os melhores 20 candidatos classificados
39	Guarda Municipal I Masculino	Conhecimentos Gerais e Teste de Aptidão Física para os melhores 20 candidatos classificados
40	Instrutor de Informática	Conhecimentos Gerais e Específicos
41	Instrutor de Música	Conhecimentos Gerais e Específicos
42	Jardineiro I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 15 (quinze) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
43	Lavadeira I	Conhecimentos Gerais
44	Mecânico I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
45	Médico Especialista Junior Ginecologista	Conhecimentos Específicos
46	Médico Especialista Junior Neurologista	Conhecimentos Específicos
47	Médico Especialista Junior Psiquiatra	Conhecimentos Específicos
48	Médico Junior Clínico Geral	Conhecimentos Específicos
49	Médico Pronto Socorrista Clínico Geral Plantão 24 Horas	Conhecimentos Específicos

50	Médico Pronto Socorrista Clínico Geral Plantão 12 Horas	Conhecimentos Específicos
51	Merendeira I	Conhecimentos Gerais e Específicos
52	Monitor da Promoção Social	Conhecimentos Gerais e Específicos
53	Motorista I	Conhecimentos Gerais, Específicos e Prática para os 30 (trinta) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
54	Motorista de Ônibus I	Conhecimentos Gerais, Específicos e Prática para os 15 (quinze) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
55	Operador de Máquina I	Conhecimentos Gerais, Específicos e Prática para os 15 (quinze) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
56	Pintor I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
57	Procurador Jurídico Sênior	Conhecimentos Específicos
58	Psicopedagogo	Conhecimentos Específicos
59	Recepcionista I	Conhecimentos Gerais e Específicos
60	Secretária I	Conhecimentos Gerais e Específicos
61	Serviços Gerais Feminino	Conhecimentos Gerais e Prática para os 20 (vinte) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
62	Serviços Gerais Masculino	Conhecimentos Gerais e Prática para os 10 (dez) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
63	Técnico de Raio X I	Conhecimentos Gerais e Específicos
64	Terapeuta Ocupacional Junior	Conhecimentos Específicos
65	Tratador de Água I	Conhecimentos Gerais e Específicos
66	Tratorista I	Conhecimentos Gerais e Prática para os 25 (vinte e cinco) melhores candidatos classificados na Prova Objetiva
67	Vigia I	Conhecimentos Gerais e Específicos

4.2.1- As provas de conhecimentos gerais (Português e Matemática) visam aferir as noções básicas relacionadas diretamente com a escolaridade exigida.

4.2.2- As provas de conhecimentos específicos visam aferir as noções básicas relacionadas ao respectivo cargo público.

4.2.3- As provas práticas visam aferir a experiência, habilidade e a destreza inerentes ao respectivo cargo público.

4.3- O programa das provas é o constante do Anexo I, e estará à disposição dos candidatos no local de inscrição, na Prefeitura Municipal de Holambra situada na rua Alameda Maurício de Nassau, 444, Centro em Holambra, SP e nos endereços eletrônicos: www.holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br.

5- DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

5.1- As provas objetivas deverão realizar-se em locais e horários a serem divulgados oportunamente no jornal "O Regional" que publica os atos oficiais do Município de Holambra e afixado no prédio da mesma.

5.1.1 - Só será permitida a participação do candidato na prova, na respectiva data, horário e, no local constante do Edital de Convocação para Provas Objetivas.

5.1.2 - Os dias, horários e locais, também serão divulgados através dos endereços eletrônicos: www.Holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br apenas em caráter informativo.

5.1.3 - Outros meios de convocação não possuem caráter oficial, pois são meramente informativos, devendo o candidato acompanhar a publicação dos referidos Editais de Convocação para Provas no Jornal "O Regional" que publica os atos oficiais do Município de Holambra que publica os atos oficiais da Prefeitura.

5.2- É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

5.3- Por justo motivo, a critério da Comissão de Concurso Público Municipal, a realização de 1 (uma) ou mais provas do presente concurso poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital ou por comunicação direta as novas datas em que se realizarão as provas.

- 5.4-** Na data prevista, os candidatos deverão apresentar-se no mínimo 30 (trinta) minutos antes do horário determinado para o início das provas, sendo que não serão admitidos nos locais de prova os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para os exames.
- 5.5-** O ingresso nos locais de prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o Comprovante de Inscrição, devidamente pago, acompanhado de documento hábil de identificação com foto, não sendo aceito protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.
- 5.5.1** – São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Células de Identidade expedidas pela Secretária de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselho de Classes que por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, etc; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).
- 5.5.2** – Não será admitido na sala de prova o candidato que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.
- 5.5.3** - Eventualmente, se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar das Listas de Presença, mas que tenha em seu poder o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, o mesmo poderá participar deste concurso público, devendo para tanto, preencher formulário específico, no dia da realização das provas objetivas.
- 5.5.2** - A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da referida regularidade, por apreciação da Comissão do Concurso Público.
- 5.5.3** - Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 5.6-** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como outro documento oficial que identifique.
- 5.7-** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas munido de documento oficial com foto, Comprovante de Inscrição devidamente pago, caneta esferográfica azul, lápis preto nº 2 e borracha.
- 5.8-** A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos malotes na presença dos candidatos.
- 5.9-** Durante a execução das provas não será permitido consulta a nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, bem como o uso de máquina calculadora, telefone celular, pager ou qualquer outro meio de comunicação ou consulta, como também não será admitida comunicação entre os candidatos.
- 5.10-** O tempo máximo de duração da prova objetiva será de 3 (três) horas.
- 5.11-** O candidato deverá assinalar suas respostas na prova objetiva e marcá-las no Cartão de Respostas, que é o único documento válido para a correção eletrônica, que lhe será entregue no início da prova.
- 5.11.1** - Somente serão permitidos assinalamentos no Cartão de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.
- 5.11.2** - Na correção do Cartão de Respostas, será atribuída nota zero às questões que forem assinaladas incorretamente, rasuradas, com mais de uma opção assinalada ou em branco.
- 5.11.3** - Sob nenhuma hipótese haverá a substituição do Cartão de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível.
- 5.12-** No decorrer da prova se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, ou mesmo que não esteja ela prevista no programa, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que, consultada a Comissão, encaminhará solução imediata ou anotar na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora.
- 5.12.1** - Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.
- 5.12.2** - Sempre que o candidato observar a anormalidade prevista no item 5.12 deverá manifestar-se, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
- 5.13-** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação de provas depois de transcorrido, no mínimo, 30 (trinta) minutos de seu início.
- 5.13.1** - O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de fiscal.
- 5.13.2** - Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal o seu caderno de provas e a folha de respostas, podendo, no entanto anotar suas alternativas no verso da ficha de inscrição.

5.13.3 - Os três últimos candidatos deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados quando o último deles tiver concluído a prova.

5.13.4 – O candidato deve se retirar do recinto ao término da prova a fim de evitar aglomerações e/ou tumultos.

5.14- Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

5.15- Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.

6- DO JULGAMENTO DAS PROVAS

6.1- As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico, através de leitora óptica.

6.2- As provas de conhecimentos gerais e específicos constarão de 40 (quarenta) questões, de teste de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas cada.

6.2.1 - As provas objetivas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, onde cada questão correta terá o valor de 2,5 (dois pontos e meio), sendo considerado classificado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

6.3- Caso alguma questão venha a ser anulada, a mesma é considerada correta para todos os candidatos.

6.4- O candidato que na prova objetiva obtiver nota inferior a 50 (cinquenta) pontos estará eliminado do concurso.

6.5- As provas práticas serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

6.5.1- Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) na prova.

6.5.2- Serão convocados para prestação das provas práticas os primeiros candidatos classificados, habilitados na forma do subitem anterior, bem como todos aqueles que estiverem empatados com a mesma pontuação (nota de corte).

6.5.3- A quantidade de candidatos a serem convocados para prestação da prova prática é a definida no item 4.2 Modalidade de Provas.

6.6- Os candidatos habilitados para as provas práticas serão convocados oportunamente por listagem em ordem alfabética, não sendo divulgada a nota da prova objetiva nesta fase.

7- DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

7- DA PRESTAÇÃO DA PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

7.1- Serão convocados para a prestação da prova de aptidão física os 20 (vinte) primeiros colocados na prova objetiva, bem como todos os que estiverem com a mesma pontuação de corte na 20ª posição. Será divulgada a pontuação de corte e a pontuação dos candidatos habilitados no edital de convocação para a prestação das provas de aptidão física.

7.1.1- Os candidatos que não atingirem a pontuação de corte serão relacionados na listagem de candidatos não habilitados para a prova de aptidão física.

7.2- Para a realização do Teste de Aptidão Física o candidato deverá providenciar, por sua conta, Atestado Médico, conforme Modelo (Anexo IV deste Edital), que deverá constar estar apto para realizar o TAF.

7.2.1- Sem a apresentação do Atestado Médico o candidato não realizará o TAF e estará automaticamente eliminado do concurso.

7.3- As provas de aptidão física realizar-se-ão em dias, locais e horários a serem oportunamente divulgados no Jornal “O Regional” que publica os atos oficiais do Município de Holambra e a caráter informativo nos endereços eletrônicos www.holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br.

7.3.1- A identificação do local de prova, apresentação do candidato e comparecimento deverão seguir os moldes do item 5 do presente edital.

7.4- A prova de aptidão física avalia o desempenho físico do candidato e constará de:

7.4.1- Exercício abdominal (remador) - masculino e feminino, aferido em quantidade, limitado em 1 (um) minuto de execução;

7.4.2- Exercício de barra - masculino, aferido em quantidade, limitado em 1 (um) minuto de execução;

7.4.3- Flexão de braços 4 (quatro) apoios masculino e 2 (dois) apoios feminino, aferido em quantidade, limitado em 1 (um) minuto de execução;

7.4.4- Corrida de 12 (doze) minutos - masculino e feminino, aferido em metros;

7.4.5- Corrida de 50 (cinquenta) metros - masculino e feminino, aferido em tempo.

7.5- A pontuação de cada exercício é atribuída ao candidato de acordo com a sua idade, conforme a data de nascimento informada na ficha inscrição do candidato. As tabelas para contagem de pontos, masculino e feminino, seguem abaixo:

7.5.1- Masculino

Corrida 50 metro	Barra	Abdominal	Apoio de Frente	Corrida 12 minutos	Até 20 anos	De 21 a 25 anos	De 26 a 30 anos	De 31 a 35 anos	De 36 a 40 anos	41 anos ou mais
10"00	1	16	4	1600 m	0	0	0	0	0	10
9"75	1	18	6	1700 m	0	0	0	0	10	20
9"50	1	20	8	1800 m	0	0	0	10	20	30
9"25	1	22	10	1900 m	0	0	10	20	30	40
9"00	1	24	12	2000 m	0	10	20	30	40	50
8"75	1	26	14	2100 m	10	20	30	40	50	60
8"50	2	28	16	2200 m	20	30	40	50	60	70
8"25	3	30	18	2300 m	30	40	50	60	70	80
8"00	4	32	20	2400 m	40	50	60	70	80	90
7"75	5	34	22	2500 m	50	60	70	80	90	100
7"50	6	36	24	2600 m	60	70	80	90	100	
7"25	7	38	26	2700 m	70	80	90	100		
7"00	8	40	28	2800 m	80	90	100			
6"75	9	42	30	2900 m	90	100				
6"50	10	44	32	3000 m	100					

7.5.2- Feminino

Corrida 50 m	Abdominal	Apoio de Frente	Corrida 12 min	Até 20 anos	De 21 a 25 anos	De 26 a 30 anos	De 31 a 35 anos	De 36 a 40 anos	41 anos ou mais
11"50	6	2	1000 m	0	0	0	0	0	10
11"25	8	4	1100 m	0	0	0	0	10	20
11"00	10	6	1200 m	0	0	0	10	20	30
10"75	12	8	1300 m	0	0	10	20	30	40
10"50	14	10	1400 m	0	10	20	30	40	50
10"25	16	12	1500 m	10	20	30	40	50	60
10"00	18	14	1600 m	20	30	40	50	60	70
9"75	20	16	1700 m	30	40	50	60	70	80
9"50	22	18	1800 m	40	50	60	70	80	90
9"25	24	20	1900 m	50	60	70	80	90	100
9"00	26	22	2000 m	60	70	80	90	100	
8"75	28	24	2100 m	70	80	90	100		
8"50	30	26	2200 m	80	90	100			
8"25	32	28	2300 m	90	100				
8"00	34	30	2400 m	100					

7.6- Os pontos da prova de aptidão física será obtida através de média simples, da soma da pontuação de cada exercício.

7.7- A prova de aptidão física será avaliada na escala de 0(zero) à 100(cem) pontos, sendo considerado apto o candidato que obtiver pontuação igual ou superior à 40 (quarenta) pontos.

7.8- O resultado final do TAF determinará o candidato apto ou inapto, sendo que não será atribuída nota referente à avaliação para efeitos de classificação.

8- DA CLASSIFICAÇÃO

8.1- Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final.

8.2- A nota final resultará da média simples das pontuações obtidas nas provas objetivas e provas práticas quando houver previsão.

8.3- Será de 3 (três) dias o prazo para a interposição de recurso referente ao resultado final, devendo o pedido ser protocolado, pessoalmente, pelo candidato junto à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, sita à Alameda Maurício de Nassau, 444, Centro, Holambra, SP.

8.4- Da publicação da listagem de Classificação Final, o candidato classificado poderá apresentar recurso à Comissão de Concurso Público Municipal, o que será admitido para único efeito de correção de notório erro de fato.

8.5- Na hipótese de igualdade de nota terá preferência, sucessivamente, os candidatos que:

8.5.1- for mais idoso;

8.5.2- tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos sob sua dependência.

9- RESULTADOS E RECURSOS

- 9.1- O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado oficialmente através do Jornal no jornal "O Regional" que publica os atos oficiais do Município de Holambra, e a título informativo, pela internet nos endereços www.holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br, bem como, será afixado no prédio da Prefeitura, em até 5 (cinco) dias úteis após a aplicação das provas.
- 9.2- Caberá recurso referente à formulação das questões das provas objetivas e contra erros ou omissões no gabarito oficial, dentro de 3 (três) dias úteis, contados a partir da publicação do edital respectivo, devendo o pedido ser protocolado pelo candidato junto à Prefeitura Municipal, sita à Alameda Maurício de Nassau, 444, Centro, Holambra, SP.
- 9.2.1 - Em qualquer um dos casos, o recurso devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a Identidade do candidato recorrente, Cargo e seu Número de inscrição.
- 9.2.2 - Será rejeitado o recurso que:
- a) estiver incompleto;
 - b) não apresentar argumentação lógica e consistente;
 - c) for protocolado fora do prazo;
 - d) for encaminhado via fax, via postal, via internet e/ou correio eletrônico ou encaminhado para endereço diferente do estabelecido.
- 9.2.3 - Será admitido ao candidato apresentar recurso apenas uma vez, o qual poderá abranger uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados os recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.
- 9.2.4 - As provas objetivas de todos os candidatos, para o mesmo Cargo, serão corrigidas novamente, se o recurso for considerado procedente e houver alteração no gabarito oficial.
- 9.2.5 - A decisão proferida pela Banca Examinadora, referendada pela Comissão de Concurso Público Municipal, quando houver deferimento e alteração no gabarito oficial, terá caráter irrecorrível na esfera administrativa e será dada a conhecer, coletivamente, através de comunicado a ser publicado no jornal "O Regional" que publica os atos oficiais do Município de Holambra e divulgado, em caráter informativo, através dos endereços eletrônicos www.holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br.
- 9.3- O resultado final do concurso será publicado oficialmente no jornal "O Regional" que publica os atos oficiais do Município de Holambra, e divulgado pela internet, em caráter informativo, nos endereços eletrônicos www.holambra.sp.gov.br e www.assessorarte.com.br e no prédio da Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a realização das provas.
- 9.4- Da publicação da listagem de Classificação Final, o candidato classificado poderá apresentar recurso à Comissão de Concurso Público Municipal, dentro de 3 (três) dias úteis, contados a partir da publicação do edital respectivo, o que será admitido para único efeito de correção de notório erro de fato.
- 9.5- Os recursos intempestivos serão desconsiderados.
- 9.6- Os candidatos deverão obrigatoriamente tomar ciência da resposta oferecida do recurso na Prefeitura, sendo que não será encaminhada qualquer resposta via fax, e-mail ou postal.

10- DA NOMEAÇÃO

- 10.1- **A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, a disponibilidade orçamentária, a disponibilidade de vagas e do exclusivo interesse e conveniência da Administração e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.**
- 10.2- A nomeação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por Cargo, far-se-á, pela Prefeitura Municipal, obedecido ao limite de vagas existentes, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste concurso, sendo que os candidatos estão sujeitos ao estágio probatório nos termos constitucionais.
- 10.3- A convocação será feita através do setor competente da Prefeitura Municipal, determinando o horário, dia e local para a apresentação do candidato.
- 10.3.1 - Perderá os direitos decorrentes do concurso o candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido pela Prefeitura Municipal.

- 10.4-** Por ocasião da nomeação serão exigidos dos candidatos classificados os documentos relativos à confirmação das condições estabelecidas no item 2.3, sendo que a não apresentação de quaisquer deles importará na exclusão do candidato da lista de classificados.
- 10.4.1** - Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias não autenticadas.
- 10.4.2** - É facultado à Prefeitura Municipal de Holambra exigir dos candidatos, na admissão, além da documentação prevista neste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes que julgar necessário.
- 10.5-** Por ocasião da convocação que antecede a nomeação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidas no presente Edital.
- 10.6-** Os candidatos após o comparecimento e ciência da convocação, terão o prazo estipulado para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor, Comprovantes de votação nas 2 (duas) últimas eleições, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 2 (duas) fotos 3x4 recente, Inscrição no PIS/PASEP ou declaração de firma anterior, informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se houver), Atestados de Antecedentes Criminais e demais documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos e exigências estabelecidos neste edital.
- 10.7-** Na nomeação o candidato será submetido à inspeção de saúde, de caráter eliminatório, para avaliação de suas condições físicas e mentais.
- 10.8-** Os candidatos portadores de deficiência serão submetidos à avaliação, perante uma junta multidisciplinar que fornecerá o laudo comprobatório de sua capacidade para o exercício das funções inerentes ao Cargo no qual venha a ser investido.
- 10.9-** O concurso terá validade de 2 (dois) anos contados da data da homologação de seus resultados, podendo o prazo ser prorrogado, a critério da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra, por igual período.

11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1-** A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do concurso, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes.
- 11.2-** A determinação do local, data e horário das provas é atribuição exclusiva da Comissão de Concurso Público Municipal e será publicada oportunamente.
- 11.3- Cabe exclusivamente à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra o direito de aproveitar os candidatos habilitados em número que julgar conveniente e de acordo com o interesse público e disponibilidade financeira, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, não estando obrigada ao provimento de todas as vagas existentes.**
- 11.4-** Será excluído do concurso, por ato da Comissão de Concurso Público Municipal, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que:
- Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - Agir com incorreção, violência, descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e demais atividades, ou mesmo, por qualquer razão tentar tumultuá-la;
 - For surpreendido utilizando-se de meios proibidos por este Edital;
 - For responsável por falsa identificação pessoal;
 - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso;
 - Não devolver a folha de resposta;
 - Efetuar inscrição fora do prazo previsto;
 - Deixar de atender a convocação ou qualquer outra orientação da Comissão de Concurso Público Municipal.
- 11.5-** A inexistência das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 11.6- A aprovação no Concurso não gera direito a nomeação, ficando a critério da Administração Municipal a convocação dos candidatos habilitados e classificados, mas esta, quando se fizer, respeitará rigorosamente a ordem de classificação final.**
- 11.7-** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disse respeito, circunstância esta que será mencionada em Edital, comunicado ou

aviso a ser publicado, devidamente justificado e com embasamento legal pertinente, sendo defeso a qualquer candidato alegar desconhecimento.

11.8- A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de anular o Concurso, bem como de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.

11.9- Por razões de ordem técnica e de segurança a Assessorarte - Assessoria de Serviços Especializados Ltda., não fornecerá nenhum exemplar ou cópia do caderno de provas a candidatos, a autoridades ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do concurso.

11.9.1- Caso o candidato necessite de cópia do caderno de provas poderá requerê-lo junto à Comissão de Concurso Público Municipal, no prazo improrrogável de 48 horas após a realização da prova objetiva, junto ao Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra.

11.9.2- Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação e não caracterizando, qualquer óbice, é facultada a incineração dos cadernos de provas e demais registros escritos, mantendo-se porém, pelo prazo de validade do concurso público, os registros eletrônicos.

11.10- As convocações para as provas, publicações de resultados oficiais e comunicações relativas ao presente concurso serão realizadas através do jornal "O Regional" que publica os atos oficiais do Município de Holambra, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

11.10.1 - As comunicações realizadas através da internet, ou se eventualmente, encaminhadas via correio, possuem apenas caráter meramente informativo, não eximindo o candidato de acompanhar os atos oficiais publicados pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Holambra.

11.11- O candidato terá prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da publicação do ato, para a interposição de recursos ou pedidos de revisão, ressalvados os prazos específicos já estabelecidos neste Edital.

11.12- Caberá à Prefeitura Municipal a homologação dos resultados finais.

11.13- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público Municipal conjuntamente com a empresa Assessorarte Serviços Especializados.

11.14- Não será fornecida informação relativa a resultado de prova e resultado final via telefone, fax ou e-mail.

Holambra, 29 de julho de 2009.

**MARGARETI ROSE DE OLIVEIRA GROOT
PREFEITA MUNICIPAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA



CONCURSO PÚBLICO 01/2009

ANEXO III – MODELO DE ATESTADO MÉDICO

ATESTADO

Atesto que o(a) Sr. (a) _____

_____, portador(a) da Carteira de Identidade

nº _____, encontra-se, no momento do presente Exame Médico, em boas condições de saúde, para realizar a prova de Aptidão Física citada no Edital de Abertura do Concurso Público nº 001/2.009 para o cargo de Guarda Municipal da Prefeitura Municipal de Holambra - SP.

Local _____ de _____ de 2009.

Carimbo e assinatura