



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE HOLAMBRA

CONCURSO PÚBLICO 01/2009

ANEXO I – DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES

1 Advogado

Executa atividades em todos os campos do direito, representando o município e seus munícipes, representando-os em juízo além de elaborar e analisar peças, recursos e outros pedidos judiciais e extrajudiciais. Realiza audiência de conciliação e instrução e julgamentos dos processos da Assistência Judiciária. Realiza atendimento ao público no setor Jurídico. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

2 Agente Comunitário

Realiza levantamentos de problemas de saúde junto à comunidade, através de visitas domiciliares e, quando necessários, encaminha os pacientes à unidade de saúde. Participa de campanhas educativas e preventivas, distribuindo formulários informativos e educativos e orientando a comunidade nos procedimentos necessários, ao controle da saúde pública. Executa outras tarefas atinentes a sua função.

3 Agente de Segurança Escolar Feminino

Responsável pela segurança de alunos dentro e ao redor prédio escolar durante o horário letivo. Acompanha as entradas e saídas dos turnos das escolas evitando aglomeração nos portões, bem como, efetivando a ronda preventiva e ostensiva. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

4 Agente de Segurança Escolar Masculino

Responsável pela segurança de alunos dentro e ao redor prédio escolar durante o horário letivo. Acompanha as entradas e saídas dos turnos das escolas evitando aglomeração nos portões, bem como, efetivando a ronda preventiva e ostensiva. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

5 Agente de Trânsito

Mantêm a fluidez e a segurança do trânsito urbano e rodoviário, bem como, fiscalizam o cumprimento das leis de trânsito e colaboram com a segurança pública, podendo ainda, proteger bens públicos, serviços e instalações do município e de munícipes.

6 Agrônomo Júnior

Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantir a reprodução de recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais. Utiliza métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando resultados, orienta agricultores e trabalhadores agrícolas sobre sistemas e técnicas de exploração agrícolas, formas de comercialização, para aumentar a produção e garantir seu comércio. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

7 Ajudante de Pedreiro I

Executa tarefas simples na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação e reforma de prédios públicos, estradas, pontes e outras obras pública.

8 Arquiteto

Executa tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento de construções urbanas e rurais. Elabora, executa e dirige projetos arquitetônicos, viários, de edifícios, interiores, monumentos e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho, para permitir a sua construção, montagem e manutenção. Presta assistência técnica às obras em construção, mantendo contato com empreiteiros, fornecedores e projetistas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

9 Assessor de Recursos Humanos

Realiza trabalhos inerentes a área de recursos humanos e seus subsistemas como T&D, A&D, R&S, Cargos e Salários, Carreiras, Folha de Pagamento e Benefícios. Cria, implementa e executa programas diversas, bem como, utiliza-se de softwares específicos para tais finalidades. Desenvolve relatórios gerenciais que visam informar as demais áreas acerca dos procedimentos a serem seguidos. Executa outras tarefas atinentes à chefia de acordo com as normas municipais e ordens superior.

10 Assessor de Departamento de Cultura

Assessora na execução de todas atividades culturais do município, cria projetos, concursos, incentivos e outras formas de difusão cultural. Executa trabalhos administrativos de rotina observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações à respeito, para propor medidas de simplificação do trabalho. Executa outras tarefas atinentes à chefia de acordo com as normas municipais e ordens superior.

11 Assessor de Departamento de Esportes

Assessora na execução dos serviços do Departamento de esportes, orientando as atividades relacionadas ao desenvolvimento de atletas ou equipes, seguindo as técnicas para cada modalidade esportiva. Assessora e fiscaliza a manutenção da conservação do material técnico do departamento, utilizado para cada modalidade esportiva. Assessora as atividades esportivas e recreativas, baseando-se na comprovação das necessidades e na capacidade física dos atletas ou equipes, buscando os objetivos e ordenando a sua execução. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior imediato.

12 Assessor de Departamento de Oficina Abrigada

Assessora a execução dos serviços da oficina abrigada, promovendo, organizando os trabalhos, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades e de sua rotina. Assessora a execução das atividades dos deficientes e educandos, juntamente com a equipe técnica, constituída por terapeutas, psicólogos, assistente social, psiquiatras e outros, executando ordens determinada por seu superior e prestando aos subordinados informações sobre normas e procedimentos relacionados aos trabalhos e à situação funcional de cada um. Executa outras tarefas atinentes à chefia de sua sub unidade de acordo com as normas municipais e ordens superior.

13 Assessor de Departamento de Saúde

Assessora o Departamento de Saúde, promovendo e assessorando a organização da Policlínica Municipal, os Postos de Saúde, Laboratório, para assegurar o desenvolvimento normal das atividades e de sua rotina, conforme as normas do programa junto ao Ministério da Saúde. Encaminha processos e outros documentos ao superiores, instruindo sobre sua tramitação para agilização das informações. Elabora relatórios sobre suas atividade para possibilitar a avaliação dos serviços prestados. Executa outras tarefas atinentes à chefia de sua sub unidade de acordo com as normas municipais e ordens superior.

14 Assessor de Departamento de Turismo

Assessora na execução de todas atividades de turismo do município, cria projetos, concursos, incentivos e outras formas de difusão do turismo local. Executa trabalhos administrativos de rotina observando o desenvolvimento e efetuando estudos e ponderações à respeito, para propor medidas de simplificação do trabalho. Executa outras tarefas atinentes à chefia de acordo com as normas municipais e ordens superior.

15 Assistente Social Junior

Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). Orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde. Desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.

16 Auxiliar de Departamento de Lançadoria I

Auxilia na execução dos serviços inerentes a Divisão de Lançadoria, controlando, conferindo e registrando documentos do setor. efetua arquivo de pastas, registro de materiais, livros fichas e documentos de arrecadação; efetua serviços de datilografia de fichas, pastas, certidões e documentos do setor; efetua serviços de digitação de relatórios de baixa e lançamento de tributos municipais, taxas e contribuições de melhoria; efetua comunicados em geral, registra Portarias, Decretos e Leis em pasta própria. Calcula impostos, taxas e contribuições. Efetua cobrança amigável, parcelamentos e Termos de Confissão. Registra dívida ativa e encaminha para cobrança judicial. Acompanha procedimentos administrativos referente a cobrança de tributos e repetição de indébitos. Auxilia no atendimento ao público e nas tarefas diárias do setor cumprindo ordens diretas de seu superior. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

17 Auxiliar de Enfermagem I

Executa pequenos serviços de enfermagem, sob a supervisão do enfermeiro ou orientação do médico, auxiliando no atendimento aos pacientes, aplicação de medicamentos intravenosos e orais, vacinas, remédios, aferimento de temperaturas, pressão arterial, acompanhamento de doentes, coleta de material para exame de laboratório, esterilização e preparo de instrumentos médicos, orientação de paciente sobre a medicação e seqüência do tratamento prescrito, sob coordenação superior. atua sob supervisão do enfermeiro ou médico, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe. reinspeciona a validade de medicamentos e coordena a assepsia do local de trabalho emanando às ordens necessárias para sua necessária limpeza. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

18 Auxiliar de Serviço de Limpeza Pública

Executa serviços na área de limpeza pública, exercendo tarefas de natureza operacional nas vias públicas. Efetua a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito. Reúne ou amontoa a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos, para recolhê-los. Recolhe os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte. Obedece as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

19 Carpinteiro I

Executa trabalhos gerais de carpintaria em obras de construção civil, pontes e consertos em geral, utilizando ferramentas e equipamentos para atender a demanda de serviços. Auxilia o carpinteiro na montagem de armação de madeira dos edifícios e obras similares, serviços de instalação de esquadrias e outras peças como janelas, portas, escadas e similares, encaixando e fixando nos locais apropriados e previamente preparados, para possibilitar a ventilação e iluminação dos locais instalados. Conserva e zela pelo material utilizado, afiando as ferramentas para manter as condições de uso. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

20 Coletor de Lixo I

Executa serviços de coleta de lixo em vias e logradouros públicos, ou de próprios do município, mantendo a limpeza e higiene. Percorre os logradouros seguindo os roteiros pré estabelecidos pela administração, recolhendo lixo doméstico e entulhos, despejando em veículos especiais e encaminhando até o aterro sanitário municipal. Recolhe entulhos de construções, transportando-os para os depósitos apropriados. Despeja e aloja o lixo doméstico em valas e promove o aterramento dos depósitos de tais resíduos. Encaminha o lixo hospitalar para incineração. Zela pela limpeza das áreas de lazer, parques e jardins, recolhendo o lixo amontoado ou acondicionando em latões. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

21 Coveiro I

Executa serviços de sepultamento de cadáveres; prepara sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento de cadáveres. Executa limpeza de covas ou sepulturas, para transferência de ossada. Executa outras tarefas correlatas, determinadas por seus superiores.

22 Cozinheira I

Executa serviços de preparo, cozimento e a distribuição de refeições, selecionando os ingredientes necessários para atender aos cardápios estabelecidos. Controla o estoque dos gêneros alimentícios necessários ao preparo das refeições, recebendo-os e armazenando-os em lugar apropriado, para assegurar as condições necessárias ao preparo de refeições sadias. Mantém registro atualizado das refeições servidas, dentro do período de tempo definido. Providencia a lavagem e guarda dos utensílios para assegurar sua posterior utilização. Providencia a limpeza da cozinha. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

23 Dentista Junior

Diagnostica e trata afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal. Examina dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções, identificando as afecções quanto a extensão e profundidade, através de instrumentos especiais, exames radiológicos e/ou laboratoriais para estabelecer o plano e tratamento. Extrações,, restaurações, limpeza profilática, orienta a comunidade quanto a prevenção das doenças da boca e seus cuidados participando de campanhas de saúde bucal, zela pelos instrumentos utilizados no consultório. Verifica e registra os dados de cada paciente. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

24 Eletricista I

Executa suas funções em instalação elétrica, reparos e montagem de aparelhos, iluminação . instala, planeja e auxilia na execução de projetos elétricos para obras e reformas do município. Executa trabalhos rotineiros de eletricitista colocando e fixando os quadros de distribuição, caixas de fusíveis ou disjuntores, utilizando ferramentas manuais, comuns e específicas, para estruturar a parte geral da instalação elétrica. Efetua a ligação de fios, a fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores, e materiais isolantes, testando posteriormente, a ligação, para completar o serviço de instalação. Promove a instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas, painéis, interruptores, disjuntores, alarmes, campainhas, chuveiros, torneiras, elétricas, utilizando ferramentas pertinentes. Executa a manutenção preventiva e corretiva de máquinas e equipamentos elétricos, reparando peças, e partes danificadas, para assegurar o seu perfeito funcionamento. Supervisiona as tarefas executadas por seus auxiliares, acompanhando as etapas de instalação, manutenção e reparação elétrica, para assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

25 Encanador I

Monta e instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, rosqueando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluídos, bem como a implantação de redes de água e esgoto. Estuda o trabalho a ser executado analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações, para programar o roteiro das operações. Marca os pontos de colocação das tubulações, uniões e furos nas paredes, muros e escavações do solo, utilizando-se de instrumentos de traçagem ou marcações para orientar a instalações do sistema projetado. Executa os serviços de consertos e manutenção de equipamentos hidráulicos, efetuando a sua substituição ou reparação de peças, para mantê-los em bom funcionamento. Testa as redes hidro-sanitárias instaladas ou os equipamentos reparados, utilizando ferramentas específicas, para garantir sua funcionalidade. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

26 Encarregado de Informática

Executa os programas de informática da Prefeitura, baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise e estabelecendo os diferentes processos operacionais, para permitir o tratamento eletrônico de dados. Estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebida do sistema, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados e esquematizar a forma e o fluxo do programa. Desenvolve trabalhos de depuração e testes de programas. Instruir operadores e usuários, para solucionar possíveis dúvidas. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior imediato.

27 Encarregado de Obras I

Executa tarefas simples na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação e a reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras. Executa, organiza e acompanha os trabalhos a serem executados, dirigindo os subordinados no trabalho a ser empreendido. Requisita materiais e ferramentas a serem utilizadas no respectivo trabalho ou tarefa, mantendo tudo sob sua guarda. Executa outras tarefas pertinentes a sua área, conforme ordens de seus superiores.

28 Encarregado do Arquivo Público

Exerce atividade de subchefia, orientando e supervisionando a organização do arquivo público municipal, preservando e divulgando a documentação de responsabilidade do Município. Organiza a implantação de políticas que democratizem a informação do arquivo, facilitando o acesso dos Municípios aos documentos. Divulga o acervo público Municipal, organizando e executando as atividades para manutenção do arquivo público, bem como, fiscaliza dados cadastrais dos documentos do arquivo público municipal. Auxilia na atualização dos dados cadastrais, recebendo e registrando documentos para divulgação do arquivo Municipal. Executa tarefas diárias do setor cumprindo ordens diretas de seu superior.

29 Encarregado do Posto de Atendimento ao Trabalhador

Exerce atividade de subchefia, coordenando e supervisionando o Posto de Atendimento ao Trabalhador, orientando as empresas que precisam de mão-de-obra, bem como, recrutando profissional. Organiza banco de dados com o perfil profissional de candidatos das mais variadas áreas, para trabalhar. Orienta empresários comerciantes ou dona de casa que precisam de mão-de-obra, encaminhando interessados para preencher vaga de acordo com o perfil solicitado. Coordena e fiscaliza as contratações, orientando os interessados dos procedimentos necessários. Organiza cursos e palestras direcionados ao trabalhador, para encaminhamento no mercado de trabalho. Elabora relatórios mensais, para prestar informações aos Superiores das contratações realizadas pelo Posto de Atendimento ao Trabalhador. Zela pela ordem e manutenção do Posto de Atendimento, bem como, requisita material para a sua manutenção. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior imediato.

30 Encarregado do Posto de Saúde

Exerce atividade de subchefia. Coordena, orienta e supervisiona o atendimento e internação da Policlínica municipal, efetuando os devidos acompanhamentos e controle dos pedidos de internação e atendimentos médicos. Supervisiona e controla o fluxo de pacientes da policlínica, seu cadastramento junto a Recepção, bem como os encaminhamento

necessário. Coordena e fiscaliza campanhas e programas de saúde, orientado e encaminhando a comunidade nos procedimentos necessários, ao controle da saúde. Supervisiona cursos e palestras sobre noções de higiene e primeiros socorros e atendimento de pessoal, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos saudáveis da população. Autoriza o encaminhamento de internação, requisitando transportes para tanto. Orienta a Recepção e Cadastro de pacientes. Requisita material necessário. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior imediato.

31 Enfermeira Junior

Executa serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva como: administração de sangue, plasma, controle pressão arterial, aplicação de respiradores artificiais e outros, presta primeiros socorros, no local de trabalho, em caso de acidentes ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos, desenvolve programas de saúde como da mulher, da criança, do adolescente, efetua o registro dos atendimentos e controle dos tratamentos Executados, etc.

32 Engenheiro Civil Junior

Elabora, Executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos. Projetos de construção, com as devidas plantas e especificações das obras, Supervisão de terraplanagem, laçada, elaboração de relatórios, vistorias, observando o cumprimento das especificações técnicas exigidas, para assegurar os padrões de qualidade de segurança. Procede a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do Terreno disponível, para determinar o local mais adequado para a construção. Elabora relatórios, registrando os trabalhos executados, as vistorias realizadas e as elaborações ocorridas em relação aos projetos aprovados. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

33 Escriturário I

Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, datilografia em geral, digitação em computadores e atendimento ao público. Datilografa ou digita cartas, memorando, ofícios, relatórios e demais documentos. Recepciona as pessoas que procuram a unidade, inteirando-se dos assuntos a serem tratados. Organiza e mantém atualizado o arquivo de documentos, da unidade, classificando-os por assunto. Efetua controles relativamente complexos, envolvendo interpretação e comparação de dois ou mais dados, conferência de cálculos, controle de fichas e dados pertinentes ao serviço. Atende e efetua ligações telefônicas, anotando ou enviando recados. Manuseia programas de Software, envia e recebe mensagens por email, efetua pesquisas em Internet, recebe e encaminha fax e correspondência pertinentes ao setor, registrando-as e arquivando-as em livros próprios. Redige memorandos e circulares, relatórios e ofícios simples. Efetua cálculos em planilha de EXCEL. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

34 Farmacêutico Bioquímico

Controla a qualidade da produção dos medicamentos. Também pode realizar pesquisas no departamento científico em busca de novos princípios ativos ou de novas formas de aplicação de medicamentos. A flora brasileira é um campo quase inesgotável de investigação. O farmacêutico bioquímico pode, ainda, estudar terapias como homeopatia e fitoterapia, ou participar de programas que promovam a saúde da comunidade – como saneamento básico, imunizações, educação em saúde e controle de natalidade, parasitologia, microbiologia e anatomia humana. Na parte profissionalizante, toxicologia, microbiologia clínica, cosmetologia e qualidade de alimentos, entre outras.

35 Faxineira I

Executa tarefas de limpeza, higienização e arrumação, nos prédios públicos municipais e seus mobiliários; lavando, varrendo, encerando, retirando poeiras. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

36 Fiscal de Obras I

Fiscaliza as obras de construção civil, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade. Vistoria imóveis em construção fiscaliza e verifica reformas de estabelecimentos residenciais, comerciais e industriais, fiscaliza pensões, hotéis, clubes, etc. notificando os contribuintes. Vistoria imóveis em construção, verificando se os projetos estão aprovados e com a licença, para possibilitar e assegurar o uso dos mesmos. Fiscaliza e verifica reformas de estabelecimentos residenciais, comerciais e industriais, observando se possuem o alvará expedido pela prefeitura, visando o cumprimento das normas municipais estabelecidos. Vistoria os imóveis de construção civil em fase de acabamento, efetuando a devida medição e verificando se estão de acordo com o projeto, para a expedição do habite-se. Fiscaliza pensões, hotéis, clubes, vistoriando e fazendo cumprir normas e regulamentos, para detectar ou prevenir possíveis irregularidades, intimando e notificando os infratores, para assegurar as condições necessárias de funcionamento. Providencia a notificação aos contribuintes, comunicando-os para efetuar a retirada de projetos aprovados. Autua e notifica os contribuintes que cometem infrações

e informando-os sobre a legislação vigente, visando a regularização da situação e o cumprimento da Lei. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

37 Fiscal Sanitário I

Fiscaliza imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar o bem-estar da comunidade. Verificando a correta inscrição o tipo de atividades para recolhimento de tributos municipais, visando o cumprimento das normas legais. Fiscaliza estabelecimentos comerciais quanto à higiene e ao bem-estar social dos ocupantes, vistoriando suas dependências. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

38 Guarda Municipal I Feminino

Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

39 Guarda Municipal I Masculino

Executa trabalhos que requerem constante esforço físico, mental e visual, exercendo vigilância nos próprios municipais, fazendo respeitar a lei e a ordem pública, adotando medidas ostensivas, preventivas ou repressivas, visando proteger pessoas ou bens, de perigos e atos delituosos.

40 Instrutor de Informática

Planejam e desenvolvem situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliam processo ensino-aprendizagem; elaboram material pedagógico; sistematizam estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantem segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios. Podem prestar serviços à comunidade. No desenvolvimento das atividades mobilizam capacidades comunicativas.

41 Instrutor de Música

Planejam e desenvolvem situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliam processo ensino-aprendizagem; elaboram material pedagógico; sistematizam estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantem segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios. Podem prestar serviços à comunidade. No desenvolvimento das atividades mobilizam capacidades comunicativas.

42 Jardineiro I

Executa serviços de jardinagem e arborização em ruas e logradouros públicos, preparando a terra, fazendo canteiros e plantando para conservá-los e embelezar a cidade. Preparando a terra, arando adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais, sementes e mudas, formando novos jardins e gramados, renovando as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo a limpeza dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

43 Lavadeira I

Executa os serviços de limpeza de roupas em geral peças vestuários, toalhas, e lençóis utilizados pelos setores da administração, lavando e passando, promovendo a higienização total de referidas peças, para utilização dos usuários nos setores. Recolhe as peças de vestuários dos setores de trabalho. Inspecciona a limpeza em geral das peças de vestuário, promovendo sua retirada quando necessária a sua higienização. Organiza regularmente a troca regular das peças utilizadas, mantendo-as sempre limpas e asseadas. Remove as impurezas e manchas deixadas nos vestuários ou sua inutilização quando inadequado o uso. Solicita ao setor de compras a aquisição de novas peças quando necessário. Organiza os materiais de limpeza necessários ao setor, efetuando requisições e previsões para compra. Zela pelo material utilizado no setor, bem como pela sua previsão, para organização do serviço. Manuseia máquinas de lavar, e zela pela sua conservação e bom estado, comunicando a necessidade de consertos e reparos. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

44 Mecânico I

Conserta automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento. Examina os veículos e máquinas, inspecionando diretamente ou por meio de aparelhos ou banco de

provas, para determinar os defeitos e anormalidades de funcionamento. Efetuando desmontagem, procedendo ajustes e substituições de peças, recondicionando equipamentos, limpeza e lubrificação de peças e equipamentos, efetuando montagem de componentes de veículos e máquinas, testando-os. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

- 45 Médico Especialista Junior Ginecologista**
- 46 Médico Especialista Junior Neurologista**
- 47 Médico Especialista Junior Psiquiatra**
- 48 Médico Junior Clínico Geral**
- 49 Médico Pronto Socorrista Clínico Geral Plantão 24 Horas**
- 50 Médico Pronto Socorrista Clínico Geral Plantão 12 Horas**

Realizam consultas e atendimentos médicos. Tratam pacientes e implementam ações para promoção da saúde. Coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

51 Merendeira I

Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos. Recebe ou recolhe louças, talheres e utensílios empregados no preparo das refeições, providenciando lavagem e guarda, para deixá-los em condições de uso. Distribui refeições preparadas, colocando em recipientes apropriados,. Recebe e armazena os produtos, observando data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios, bem como a adequação do local reservado a estocagem, visando a perfeita qualidade da merenda. Solicita reposição dos gêneros alimentícios, zela pela limpeza e higienização de cozinhas e copas das escolas. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

52 Monitor da Promoção Social

Executa, organiza e desenvolve atividades relacionadas ao ensino profissionalizante através de aulas práticas teóricas para habilitação profissional. Orienta e demonstra como executar os trabalhos, manipulando os equipamentos e materiais, através de aulas teóricas e práticas, para assegurar o aprendizado ou para habilitá-los no desempenho de uma ocupação. Acompanha o desenvolvimento da aprendizagem dos alunos através de avaliação ou análise de trabalhos práticos, para avaliar seu conhecimento. Avalia o resultado da aprendizagem, aplicando métodos de aferição adequado ao tipo de prática ocupacional, para verificar seu aproveitamento. Verifica os instrumentos e ferramentas a serem utilizados em aulas, solicitando a sua substituição, quando danificado, para mantê-lo em condições de uso. Acompanha o trabalho de cada aprendiz, orientando o uso correto dos instrumentos, efetuando demonstrações práticas e operacionais, para possibilitar a sua correta utilização. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

53 Motorista I

Dirige e conserva veículos automotores leves na frota da organização, tais como: automóveis, peruas, picapes, microônibus e peruas escolares, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidos para efetuar o transportes de servidores autoridades, materiais, pessoal e estudantes. Opera os mecanismos específicos de automotores, zela pela documentação de carga e do veículo, controla a carga e descarga do material transportado, zela pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Informa seus superiores sobre eventual defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos. Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento. Realiza outras tarefas atinentes a sua função e ordens de seus superiores.

54 Motorista de Ônibus I

Dirige e conserva veículos automotores pesados utilizados na frota da administração, tais como: ônibus, microônibus, peruas escolares, camionetas e caminhões, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidos para efetuar o transportes de servidores e autoridades, materiais, pessoal e estudantes. Opera os mecanismos específicos de automotores, zela pela documentação de carga e do veículo, controla a carga e descarga do material transportado, zela pela manutenção e conservação do veículo e seu devido abastecimento, recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo a garagem para permitir sua manutenção e abastecimento. Informa seus superiores sobre eventual defeitos, danos e avarias no veículo comunicando inclusive a necessidade de seus reparos. Controla as revisões necessárias e troca de óleo e peças de acordo com manual e quilometragem do veículo zelando por seu perfeito funcionamento. Realiza outras tarefas atinentes a sua função e ordens de seus superiores.

55 Operador de Máquina I

Opera máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares. Prepara concreto e coloca capeamento de asfalto e concreto nas estradas. Executa e auxilia na execução de obras públicas. Zela pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas. Opera máquinas providas de rolos compressores, para compactar e aplainar os materiais utilizados na construção de estradas. Executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfície, cortes de barrancos, acabamentos e outros. Providencia o abastecimento de combustível, água, e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade e sua manutenção. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

56 Pintor I

Executa, prepara e pinta a superfície internas e externas de prédios públicos, raspando-as, lixando-as, limpando-as com uma ou várias camadas de tintas para protege-las ou decora-las, visando à manutenção e conservação dos prédios municipais. Verifica o trabalho a ser executado, observando o estado da superfície a ser pintada, para determinar o procedimento e os materiais a serem utilizados. Prepara as superfícies, escovando, emassando, lixando e retocando falhas e emendas, para corrigir defeitos e facilitar a fixação da tinta. Zela pelos equipamentos e materiais de sua utilização. Executa outras tarefas inerentes à sua função.

57 Procurador Jurídico Sênior

Assessora e representa juridicamente a Administração Pública Municipal em juízo ou fora dele, nas ações em que esta for autora ou interessada, para assegurar os direitos pertinentes ou defender seus interesses. Estuda ou examina documentos jurídicos e de outra natureza, analisando seu conteúdo, com base nos códigos, leis, jurisprudências e outros documentos, para emitir pareceres, fundamentados na legislação vigente. Representa a organização em juízo ou fora dele, acompanhando o processo, redigindo petições, para defender o interesse da Administração Municipal. Redige documentos jurídicos, pronunciamento, minutas e informações sobre questões de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal e outras, aplicando a legislação em questão, para utilizá-los na defesa da Administração Municipal. Examina o texto de projetos de leis que serão encaminhados à câmara, bem como as emendas propostas pelo Poder Legislativo, e elaborando pareceres, quando for o caso, para garantir o cumprimento dos preceitos legais vigentes. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

58 Psicopedagogo

Executa trabalho na área da educação, dando assistência aos professores e a outros profissionais da instituição escolar para melhoria das condições do processo ensino-aprendizagem, bem como para prevenção dos problemas de aprendizagem com alunos. Executa por meios de técnicas e métodos próprios, possibilitando a intervenção psicopedagógica visando à solução de problemas de aprendizagem em espaços institucionais. Juntamente com toda a equipe escolar, mobiliza a construção de um espaço adequado às condições de aprendizagem de forma a evitar comprometimentos. Elege a metodologia e/ou a forma de intervenção com o objetivo de facilitar e/ou desobstruir tal processo. Executar outros serviços atinentes à sua área.

59 Recepcionista I

Executa tarefas de atendimento público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas. Atende os munícipes ou visitantes, identificando-o e averiguando suas pretensões, para prestar-lhe informações e providenciar o seu devido encaminhamento. Encaminha o público em geral aos setores necessários. Registra as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e comerciais do munícipe e visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários. Recebe correspondências endereçadas à Administração Municipal, bem como, aos servidores registrando em livro próprio para possibilitar sua correta distribuição. Executa outras tarefas atinentes a sua função e determinadas por superior hierárquico.

60 Secretária I

Executa serviços gerais de secretaria, desenvolvendo suas atividades nas unidades administrativas, a fim de atender ao expediente das mesmas. Atende pessoas por telefone e pessoalmente, elabora cartas, circulares, tabelas, gráficos e documentos no computador. Executa serviços com fax e Internet. Classifica e ordena documentos e correspondência, ordena a agenda e os compromissos da chefia, controla o estoque de material do local de trabalho. Datilografia ou digita cartas, memorando, relatórios e demais correspondências da unidade. Providencia a reprodução de documentos e encadernação de relatórios. Determina a execução de serviços externos, solicitando e orientando o contínuo na entrega ou retirada de documentos, para atender o expediente da prefeitura. Executa tarefas pertinentes à sua função emanadas por ordem superior.

61 Serviços Gerais Feminino

Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação e manutenção dos prédios municipais e outras atividades como serviços de armazenagem de materiais, serviços de jardinagem, limpeza e conservação de áreas verdes, conservação de vias públicas, serviços de capinação em terrenos, para conservação de limpeza pública, conservação e limpeza de ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho. Auxilia nos serviços de armazenagem de matérias leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras, ou pátios dos Almoxarifado, para assegurar os estoques dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

62 Serviços Gerais Masculino

Executa serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas, conservação e manutenção dos prédios municipais e outras atividades como serviços de armazenagem de materiais, serviços de jardinagem, limpeza e conservação de áreas verdes, conservação de vias públicas, serviços de capinação em terrenos, para conservação de limpeza pública, conservação e limpeza de ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho. Auxilia nos serviços de armazenagem de matérias leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras, ou pátios dos Almoxarifado, para assegurar os estoques dos mesmos. Executa outras tarefas correlatas determinada pelo superior hierárquico.

63 Técnico de Raio-X I

Executa exames radiológicos, sob a supervisão do médico, posicionando adequadamente o paciente e acionando o aparelho de raio X, para atender às requisições médicas. Seleciona os filmes a serem utilizados, atendendo ao tipo de radiografia requisitada pelo médico, para facilitar a execução do trabalho. Coloca os filmes no chassi, posicionando-os e fixando letras e números radiopacos no filme, para bater as chapas radiográficas. Prepara o paciente, fazendo-o vestir roupas adequadas e livrando-o de qualquer jóia ou objeto de metal, para assegurar a validade do exame. Aciona o aparelho de raio X, observando as instruções de funcionamento, para provocar a descarga de radioatividade sobre a área a ser radiografada. Encaminha o chassi com o filme à câmara escura, utilizando passa –chassi ou outro meio, para ser feita a revelação do filme. Registra o numero de radiografias realizadas, discriminando tipos, regiões, e requisitantes, para possibilitar a elaboração do boletim estatístico. Controla os estoques de filmes, contrastes e outros materiais de uso no setor, verificando e registrando gastos, para assegurar a continuidade dos serviços. Mantém a ordem e a higiene do ambiente de trabalho, seguindo normas e instruções, para evitar acidentes. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

64 Terapeuta Ocupacional Junior

Executa e elabora programas terapêuticos nas escolas e creches, envolvendo crianças, jovens e adultos com problemas psicomotores ou de aprendizagem. Auxilia a readaptação de idosos que perderam os movimentos devido à problemas nas articulações ou de doenças como derrame, objetivando a qualidade de vida, e a reintegração à atividade profissional e ao convívio social. Trabalha e desenvolve programas de sociabilização de pessoas portadoras de problemas mentais, avaliando o desempenho funcional, habilidade, agilidade e sua coordenação motora, determinando sua reabilitação para a auto-estima, autocontrole e independência do paciente. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

65 Tratador de Água I

Executa e efetua o tratamento de água, adicionado-lhe quantidades determinadas de produtos químicos necessários. Executa e manipula dispositivos automáticos de admissão desses produtos para depurá-la, decantá-la, desodorizá-la e clarificá-la. Controla a entrada de água, abrindo ou fechando válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, par abastecer reservatórios. Efetua a manutenção dos equipamentos, limpando depósitos e tanques de filtragem, lubrificando os elementos móveis das máquinas e executando pequenos reparos e regulagem para conservá-los em perfeito estado de funcionamento. Executa tarefas pertinentes à sua função emanadas por ordem superior.

66 Tratorista I

Executa e compreende as tarefas de operação de tratores e reboques, montados sobre rodas, para carregamento e descarregamento de materiais. Executa roçagem de terrenos e limpeza de vias públicas, praças e jardins. Conduz tratores providos ou não de implementos diversos, como lâmina e máquinas varredoras ou pavimentadoras, dirigindo-o e operando o mecanismo da tração ou impulsão, para movimentar cargas e executar operações de limpeza ou similares. Zela pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações, colocando em prática as medidas de segurança recomendadas, para operação e estacionamento da máquina. Efetua a limpeza e lubrificação das máquinas e seus implementos, para assegurar seu bom funcionamento. Efetua o abastecimento dos equipamentos com óleo diesel, observando o nível do óleo lubrificante e lubrificando as partes necessárias, utilizando graxa, para mantê-las em condições de uso. Registra as operações realizadas, anotando em um diário ou em impressos, os tipos e os períodos de trabalho, para permitir o controle dos resultados. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

67 Vigia I

Executa serviços de vigilância, segurança e recepção dos bens públicos municipais, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem do prédio e a segurança do local. Exerce a vigilância em praças, logradouros públicos, centros esportivos, creches, centros de saúde, estabelecimento de ensino e outros bens públicos municipais, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, visando à proteção, à manutenção da ordem, evitando a destruição do patrimônio público. Efetua a ronda diurna ou noturna nas dependências dos prédios e áreas adjacentes, verificando-se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, para evitar furtos e outros danos. Controla a movimentação de pessoas, veículos e materiais, fazendo os registros pertinentes, anotando o número dos mesmos, para evitar desvio de materiais e outras faltas. Zela pela segurança de veículos e equipamentos da oficina mecânica, bomba de gasolina, serralharía e demais equipamentos da Administração Municipal, fiscalizando a entrada de pessoas nas dependências sob sua guarda, visando proteção e segurança dos bens públicos. Verifica se a pessoa procurada esta no prédio, utilizando-se o telefone, interfone ou outros meios. Encarrega-se das encomendas de pequeno porte enviadas aos ocupantes do prédio, recebendo e encaminhando aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências desagradáveis. Executa outras tarefas correlatas determinadas por seus superiores.